

# Google Documentos de Textos y Google Dibujos en el aula



Curso 20/21

La Consejería de Educación y Empleo lleva años invirtiendo y apostando por las TIC, prestando especial atención a la formación inicial y permanente del profesorado en competencias TIC, y a su integración en el proceso educativo. Estamos ya en condiciones, fruto de nuestra trayectoria, de dar el paso de "TIC en el Aula" a "Tecnologías de la Educación (TE) en la Comunidad Educativa". El aprendizaje ya no queda inscrito únicamente en el aula. Utilizar herramientas de la web y trabajar con contenidos educativos digitales permite nuevos modos de enseñanza/aprendizaje, nuevas fórmulas de comunicación con nuestro alumnado, sus madres y padres, e incluso con nuestros compañeros, nuevas formas de acceder y compartir conocimiento y valores.

## JUSTIFICACIÓN

## OBJETIVOS

- Aumentar la competencia digital de los docentes.
- Potenciar el uso didáctico de las tecnologías educativas.
- Formar al profesorado ante las nuevas circunstancias y necesidades de la enseñanza actual.
- Aprovechar las potencialidades de GSuite educarex.
- Manejar eficazmente las herramientas de creación de documentos de textos y de dibujos de Google.
- Mejorar la gestión del aula, la motivación y el rendimiento académico.

Google Docs es un potente procesador de textos y Google Dibujos permite añadir, de forma fácil, figuras y diagramas a nuestros documentos y presentaciones.

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Crear y localizar un documento.</li><li>• Configurar la página y dar formato al texto. Establecer encabezado, pie y saltos. Modos de visualización. Contar palabras. Formato y sustituciones automáticas.</li><li>• Insertar diferentes elementos: Utilizar diferentes fuentes. Agregar imágenes, dibujos y gráficos, tablas, caracteres especiales y notas al pie. Dividir el texto en columnas. Subíndices, superíndices y ecuaciones. Transformar una imagen en texto editable (OCR).</li><li>• Aplicar estilos y hacer un esquema.</li><li>• Hacer trabajo colaborativo e incluir comentarios.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar y reemplazar texto o traducirlo. Ver las diferentes versiones de un documento. Utilizar enlaces y marcadores para un acceso rápido.</li><li>• Trucos: buscar información y citarla (explorar), crear listas de verificación, usar google Keep.</li><li>• Dictar nuestro texto a Google.</li><li>• Descargar documentos en diferentes formatos.</li><li>• Buscar e instalar complementos.</li><li>• Generar y crear esquemas, dibujos dentro de documentos de Google y fichas interactivas combinadas con presentaciones de Google.</li></ul> |
|--|---|

## CONTENIDOS

# METODO- LOGÍA

El curso tiene un planteamiento eminentemente práctico y participativo.

Los asistentes desarrollarán actividades que les permitan conocer las potencialidades de Google Documentos de Textos y Google Dibujos con la profundización suficiente para poder usarlas eficazmente.

Se celebrarán 5 videoconferencias, a través de Google Meet los días 1, 3, 8, 10 y 17 de febrero.

Las sesiones darán comienzo a las 17:00 horas.

# TEMPORA- LIZACIÓN

# CRITERIOS DE SELECCIÓN

El número mínimo de participantes es de 12 y el máximo de 40. Si el número de solicitudes fuese superior al de plazas ofertadas se aplicarán los siguientes criterios de selección:

1. Profesorado en servicio activo de la demarcación del CPR de Mérida.
2. Docentes en servicio activo.
3. Resto de solicitudes.

Se tendrá en cuenta el orden de inscripción al aplicar cada criterio.

José Antonio Gil Tejada  
Maestro y coordinador TIC  
CEIP Pío XII de Don Álvaro

# PONENTE

Santiago Ortiz Durán  
Asesor de Tecnologías Educativas  
santiagoortiz@educarex.es 924 00 97 43 (23303)

# RESPONSABLE

De acuerdo con lo indicado en la Orden de 31 de octubre de 2000 (DOE nº 128, de 4 de noviembre), se reconocerán 10 horas de formación (1 crédito) a los participantes que asistan, al menos, el 85% de las videoconferencias.

Para finalizar la acción formativa, los participantes deberán cumplimentar un cuestionario de evaluación online. Se evaluará el grado de adquisición de objetivos y contenidos mediante el análisis de las prácticas realizadas durante el desarrollo de la actividad.

# EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

# INSCRIP- CIÓN

Se realizará a través del enlace a la ficha de inscripción de la web del CPR, antes del 28 de enero de 2021.

La lista de admitidos se publicará el día 29 de enero.