

# Los Formularios y la Hoja de Cálculo de Google en el aula



Curso 20/21

La Consejería de Educación y Empleo lleva años invirtiendo y apostando por las TIC, prestando especial atención a la formación inicial y permanente del profesorado en competencias TIC, y a su integración en el proceso educativo. Estamos ya en condiciones, fruto de nuestra trayectoria, de dar el paso de "TIC en el Aula" a "Tecnologías de la Educación (TE) en la Comunidad Educativa". El aprendizaje ya no queda inscrito únicamente en el aula. Utilizar herramientas de la web y trabajar con contenidos educativos digitales permite nuevos modos de enseñanza/aprendizaje, nuevas fórmulas de comunicación con nuestro alumnado, sus madres y padres, e incluso con nuestros compañeros, nuevas formas de acceder y compartir conocimiento y valores.

## JUSTIFICACIÓN

## OBJETIVOS

- Aumentar la competencia digital de los docentes.
- Potenciar el uso didáctico de las tecnologías educativas.
- Formar al profesorado ante las nuevas circunstancias y necesidades de la enseñanza actual.
- Aprovechar las potencialidades de GSuite educarex.
- Manejar eficazmente las herramientas de creación de formularios y hojas de cálculo de Google.
- Mejorar la gestión del aula, la motivación y el rendimiento académico.

### Formularios:

- Crear un formulario.
- Añadir preguntas.
- Añadir secciones. establecer itinerarios.
- Configurar formularios como cuestionarios.
- Guardar resultados en hoja de cálculo.
- Herramientas avanzadas.

### Hoja de Cálculo:

- Crear una hoja de cálculo.
- Referencias de celdas, intervalos y matrices.
- Filtrado de datos.
- Búsqueda y consulta de datos.
- Organizar números y datos, relacionarlos y obtener informes en gráficos.
- Complementos.

## CONTENIDOS



# METODO- LOGÍA

El curso tiene un planteamiento eminentemente práctico y participativo.

Los asistentes desarrollarán actividades que les permitan conocer las potencialidades de las herramientas de formularios y hojas de cálculo de Google con la profundización suficiente para poder usarlas eficazmente.

Se celebrarán 5 videoconferencias, a través de Google Meet los días 28 de enero; 2, 4, 9 y 11 de febrero.

Las sesiones darán comienzo a las 17:00 horas.

# TEMPORA- LIZACIÓN

# CRITERIOS DE SELECCIÓN

El número mínimo de participantes es de 12 y el máximo de 40. Si el número de solicitudes fuese superior al de plazas ofertadas se aplicarán los siguientes criterios de selección:

1. Profesorado en servicio activo de la demarcación del CPR de Mérida.
2. Docentes en servicio activo.
3. Resto de solicitudes.

Se tendrá en cuenta el orden de inscripción al aplicar cada criterio.

Pedro J. Rosa González

Profesor de Matemáticas y Administrador G Suite Educación  
IES Cristo del Rosario

# PONENTE

Santiago Ortiz Durán  
Asesor de Tecnologías Educativas  
santiagoortiz@educarex.es 924 00 97 43 (23303)

# RESPONSABLE

De acuerdo con lo indicado en la Orden de 31 de octubre de 2000 (DOE nº 128, de 4 de noviembre), se reconocerán 10 horas de formación (1 crédito) a los participantes que asistan, al menos, el 85% de las videoconferencias.

Para finalizar la acción formativa, los participantes deberán cumplimentar un cuestionario de evaluación online. Se evaluará el grado de adquisición de objetivos y contenidos mediante el análisis de las prácticas realizadas durante el desarrollo de la actividad.

# EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

# INSCRIP- CIÓN

Se realizará a través del enlace a la ficha de inscripción de la web del CPR, antes del 25 de enero de 2021.

La lista de admitidos se publicará el día 26 de enero.